



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор

И.В. Малов

« 30 » *ноября* 20 *17* года

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого Совета (протокол
от « 30 » *ноября* 2017 г. № *3*)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ИРКУТСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

СМК – П.КУ -03 -2017

РАЗРАБОТЧИКИ

Проректор по учебной работе, профессор

[Signature] А.В. Щербатых

« 29 » *ноября* 20 *17* г.

Начальник учебно-методического
управления, д.м.н.

[Signature] Л.Ю. Хамнуева

« 29 » *ноября* 20 *17* г.

Начальник учебно-методического
отдела, к.ф.н.

[Signature] Е. Г. Горячкина

« 29 » *ноября* 20 *17* г.



ИГМУ

СМК – П. КУ – 03 – 2017
Положение

Редакция № 4

Стр. 1 из 10

Термины, определения и сокращения

В данном Положении используются следующие термины и определения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации, либо о несогласии с ее результатами.

Зачет – форма проверки полученных теоретических знаний, прочность и уровень их освоения, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками, освоения компетенций в объеме требований ФГОС по соответствующей дисциплине (модулю).

Компетенция – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определённой области.

Контактная работа - это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предполагающие непосредственный контакт обучающихся с преподавателем.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация – оценка совокупности знаний, умений и уровня приобретённых компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) в целом или по её разделам.

Практика (учебная и производственная) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие, закрепление, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета.

Текущий контроль успеваемости – оценка уровня освоения студентом учебного материала по дисциплине (модулю) по всем формам контроля до промежуточной аттестации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экзамен – форма оценки полученных теоретических знаний, прочность и уровень их освоения, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками, освоения компетенций в объеме требований образовательных стандартов. По результатам экзамена выставляется оценка.


Экзаменационная сессия – определенный период времени для приема экзаменов.

В тексте Положения используются следующие сокращения:

БРС – балльно-рейтинговая система;

ВО – высшее образование;

ИГМУ – Иркутский государственный медицинский университет;

	ИГМУ	СМК – П. КУ – 03 – 2017 Положение	Редакция № 4
			Стр. 2 из 10

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ИГМУ; допуска к экзаменационной сессии студентов; ликвидации академической задолженности.

1.2 Порядок проведения аттестации по итогам всех видов практик и оценки результатов НИРС / курсовых работ регламентируется соответствующими положениями.

1.3 Настоящее Положение предназначено для сотрудников и студентов ИГМУ, участвующих в организации и реализации учебного процесса.

1.4 Требования Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками, осуществляющими реализацию ОПОП ВО, и студентами ИГМУ.

1.5 Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов Иркутского государственного медицинского университета (высшее образование)» является внутренним документом СМК ИГМУ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения руководства ИГМУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ИГМУ;
- Положения «О практике студентов (высшее образование)»;
- Положения «О фонде оценочных средств» ;
- Методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ИГМУ».

3. Общие положения

3.1 Текущий контроль

3.1.1 Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки качества освоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Система оценки качества освоения предусмотренных действующими образовательными стандартами (ФГОС) образовательных программ и утвержденных в ИГМУ учебных планов реализуется через следующие формы:

- опрос (устный или письменный),
- собеседование,
- контрольная работа,
- лабораторная работа,
- коллоквиум,
- семинар,

	ИГМУ	СМК – П. КУ – 03 – 2017 Положение	Редакция № 4
			Стр. 3 из 10

- тестирование (письменное или компьютерное),
- курсовая работа,
- реферат,
- эссе и иные творческие работы,
- решение ситуационных задач (кейсов),
- оценка практических / мануальных навыков,
- оценка истории болезни,
- участие в клиническом разборе,
- дневниковые записи, аттестационный лист по освоению практических навыков и отчёты (по практикам, НИРС и т. п.),
- и др.

3.1.2 Формы и виды текущего контроля успеваемости определяются рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

3.1.3 Текущий контроль осуществляется сотрудниками ИГМУ, занимающими должности профессорско-преподавательского состава, за которыми закреплены дисциплины (модули), посредством выставления оценок. Результаты отражаются преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости студентов в соответствии с инструкцией по порядку заполнения данного журнала.

3.1.4 Требования и порядок проведения текущего контроля успеваемости доводятся до студентов преподавателем, ведущим дисциплину, на первом занятии.

3.1.5 Согласно Уставу ИГМУ студенты обязаны посещать учебные занятия в соответствии с утвержденными расписаниями и графиками учебного процесса. Учет посещаемости и успеваемости студентов осуществляется через заполнение преподавателями лекционных ведомостей и журналов, установленного в ИГМУ образца.

3.1.6 При положительных результатах текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям), не имеющим в учебном плане формы контроля в виде зачета, по окончании семестра выставляется отметка в электронной ведомости «выполнено».

3.2 Промежуточная аттестация

3.2.1 Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамена по дисциплине (модулю);
- зачета по дисциплине (модулю)/практике;
- зачета с оценкой по практике;


Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом направления подготовки (специальности) или рабочей программой дисциплины (модуля).

3.2.2 Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия в группе.

Для дисциплин (модулей), по которым формой промежуточной аттестации является зачет, определена оценка «зачтено» и «не зачтено». Оценка выставляется по результатам текущей успеваемости студента или процедуры зачета на последнем занятии. По решению кафедры зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра, но не ранее, чем на заключительном занятии.

3.2.3 При реализации одной дисциплины на нескольких кафедрах (курсах), зачет в зачетную книжку выставляется кафедрой (курсом) в соответствии с учебным планом.

3.2.4 Экзамены принимаются преподавателями кафедры (курса), как правило, имеющими ученую степень кандидата или доктора наук, реализующими дисциплину (модуль). По решению кафедры оценка за экзамен может быть выставлена по результатам текущей успеваемости обучающегося в течение семестра. При несогласии студента с оценкой последний вправе сдавать экзамен на общих основаниях.

	ИГМУ	СМК – П. КУ – 03 – 2017 Положение	Редакция № 4
			Стр. 4 из 10

3.2.5 Экзамен по дисциплине (модулю) может проводиться в виде тестирования, оценки освоения практических навыков, собеседования по теоретическим вопросам, решения профессиональных ситуационных задач и др. в устном или письменном виде.

3.2.6 При реализации одной дисциплины на различных кафедрах (курсах), экзамен принимается экзаменационной комиссией, членами которой являются преподаватели кафедр (курсов), реализующих дисциплину. Экзаменационная оценка по дисциплине выставляется комиссионно в соответствии с ее названием в учебном плане.

3.3 Порядок проведения промежуточной аттестации

3.3.1 Студенты, обучающиеся на договорной основе, пользуются теми же правами и обязанностями, что и студенты, обучающиеся за счет средств из Федерального бюджета.

3.3.2 Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами и календарными учебными графиками. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется учебно-методическим отделом, согласовывается с деканом факультета, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней. Студенты обязаны сдать все экзамены и получить зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами для всех форм обучения.

3.3.3 Студенты допускаются к сдаче соответствующего экзамена по дисциплине (модулю) при выполнении всех запланированных форм текущего контроля, согласно рабочей программе дисциплины (модуля).

3.3.4 На экзамен студент должен явиться с зачетной книжкой. Преподаватель не имеет права принимать экзамен без зачетной книжки и без отметки в ней декана факультета «К сессии допущен»

При наличии уважительных причин (болезнь, семейные обстоятельства и др.) декану факультета предоставляется право допускать к экзаменационной сессии студентов, не сдавших зачеты по дисциплинам (модулям) и/или не выполнивших учебный план в текущем семестре, с назначением индивидуального срока сдачи этих зачетов, а также продлить экзаменационную сессию на основании представленных документов.


3.3.5 Экзамены проводятся в устной или письменной форме. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх содержания билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе дисциплины (модуля).

3.3.6 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

3.3.7 Студентам, набравшим в рамках БРС необходимое количество баллов в соответствии с разработанной методикой рейтинговой оценки студентов по дисциплине (модулю) и успешно выполнившим все запланированные рабочей программой формы текущего контроля, промежуточная аттестация может осуществляться без процедуры ее проведения в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля).

3.3.8 Результаты экзаменов и зачеты вносятся преподавателем в электронные ведомости в соответствии с инструкцией по использованию модуля «Электронные ведомости» корпоративной информационной системы ИГМУ для преподавателей, в журнал текущей успеваемости и зачетную книжку студента. Электронные ведомости распечатываются, подписываются экзаменаторами, участвующими в проведении промежуточной аттестации. Печатный вариант ведомости хранится на кафедре (курсе) в течение периода реализации ОПОП по направлению подготовки (специальности). После окончания экзаменационной сессии, полученные оценки учитываются в индивидуальном рейтинге студентов.

3.3.9 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса,

	ИГМУ	СМК – П. КУ – 03 – 2017 Положение	Редакция № 4
			Стр. 5 из 10

успешно сдавшие экзамены и получившие зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора университета.

Студенты, имеющие академическую задолженность по итогам экзаменационной сессии переводятся на следующий курс условно и допускаются к занятиям с обучающимися соответствующего курса (года обучения) приказом ректора об условном переводе обучающихся с установлением срока ликвидации задолженности.

3.3.10 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета, как не выполнившие учебный план. Отчисление производится с того курса, на который они были условно переведены.

3.3.11 Успешно обучающимся студентам заочного отделения до начала экзаменационной сессии выдаются (высылаются) справки-вызовы учебного отдела. Выдача справок-вызовов и явка студентов заочной формы обучения на экзамены подлежат строгому учету.

3.3.12 Аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в соответствии с положением «О практике студентов (высшее образование)».

3.4 Порядок формирования оценок

3.4.1 Знания студента на экзаменах в документах определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка может быть выставлена непосредственно на экзамене, либо по результатам текущей аттестации

Оценки по дисциплине «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» заносятся в электронную ведомость и зачетную книжку. Отметка «выполнено» заносится в электронную ведомость внеплановых зачетов. Оценки «неудовлетворительно» и «незачтено» проставляются только в электронной ведомости.

Оценка «отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разнообразными практическими навыками.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, хорошо владеет необходимыми практическими навыками.


Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические навыки.

При проведении экзамена в форме тестирования оценка «отлично» выставляется, если дано от 91 до 100% правильных ответов, «хорошо» – от 81 до 90%, «удовлетворительно» – от 71 до 80%, «неудовлетворительно» – 70% и менее правильных ответов.

При наличии этапа тестирования в порядке проведения промежуточной аттестации знания студентов оцениваются, как «зачтено» (выполнено 71% и более правильных ответов). При получении «не зачтено» (70% и менее правильных ответов) студент не допускается до следующего этапа экзамена.

3.4.2 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явка». Если эта неявка была по неуважительной причине, то студент считается не

	ИГМУ	СМК – П. КУ – 03 – 2017 Положение	Редакция № 4 Стр. 6 из 10
---	------	--------------------------------------	------------------------------

аттестованным по дисциплине (модулю).

3.5 Порядок и сроки ликвидации академических задолженностей

3.5.1 Студенты, имеющие задолженность по текущей аттестации: пропуски учебных занятий, неудовлетворительные оценки по формам контроля, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модулю), обязаны ее ликвидировать до начала экзаменационной сессии.

Ликвидация текущей задолженности осуществляется по графику, составленному на кафедре (курсе) и размещенном в открытом доступе на информационном стенде кафедры (курса) с указанием даты, времени, места и фамилии преподавателя. Результаты отработок отражаются в журнале учета отработок и журнале успеваемости и посещаемости.

3.5.2 В случае неудовлетворительной сдачи экзамена, ликвидация задолженности в период текущей экзаменационной сессии не допускается.

3.5.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Состав аттестационной комиссии определяется на основании рекомендации заведующего кафедрой (курсом). В неё входят не менее двух преподавателей, из них один преподаватель, принимавший экзамен. Председателем комиссии является заведующий кафедрой (курсом), ответственной за реализацию учебной дисциплины (модуля). В случае необходимости в состав комиссии может входить декан или заместитель декана. Оценка этой комиссии является окончательной.


3.5.5 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Повторное прохождение промежуточной аттестации осуществляется по расписанию повторной промежуточной аттестации, утвержденному заведующим кафедрой (курсом).

Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей). Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы по заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

	ИГМУ	СМК – П. КУ – 03 – 2017 Положение	Редакция № 4
			Стр. 7 из 10

3.5.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

3.5.4 Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс приказом ректора.

3.5.5 Повторная промежуточная аттестация, в случае проведения в промежуточной аттестации форме экзамена, с целью повышения положительной оценки, в том числе студенту, претендующему на получение диплома «с отличием», не разрешается.

3.5.6 Студентам, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным в установленном порядке, определяются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов решением ректорского совещания по представлению декана.

3.5.7 Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из ИГМУ.

3.6 Апелляция по результатам промежуточной аттестации

3.6.1 При несогласии с результатами промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заведующего кафедрой (курсом), содержащую аргументированную претензию.

3.6.2 Оценка, выставленная аттестационной комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации, апелляции не подлежит.

3.6.3 Медицинская справка о болезни обучающегося, не служит основанием для апелляции (в том числе аннулирования оценки (неудовлетворительно)), если справка была представлена после прохождения обучающимися промежуточной аттестации.

3.6.4 Апелляция принимается в день объявления результатов промежуточной аттестации.

3.6.5 Состав апелляционной комиссии определяется на основании рекомендации заведующего кафедрой (курсом). В неё входят не менее двух преподавателей, из них один преподаватель, принимавший экзамен. Председателем комиссии является заведующий кафедрой (курсом), ответственной за реализацию учебной дисциплины (модуля). В случае необходимости в состав комиссии может входить декан или заместитель декана.

3.6.6 Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется соответствие организации и проведения промежуточной аттестации требованиям настоящего Положения и объективность выставленной оценки на основании документации промежуточной аттестации.


3.6.7 В течение семи рабочих дней после подачи апелляции комиссия обязана рассмотреть по существу претензию и принять одно из следующих решений:

- претензию признать необоснованной и утвердить выставленную оценку;
- признать апелляцию обоснованной и повысить оценку.

3.6.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом с указанием оценки, который подшивается к печатному варианту ведомости и является основанием для оформления и отправки индивидуальной электронной ведомости в случае изменения оценки по результатам промежуточной аттестации. Индивидуальная электронная ведомость распечатывается и хранится согласно п.3.8 настоящего Положения..

3.6.9 Подача обучающимся апелляции не освобождает его от прохождения промежуточной аттестации по другим дисциплинам

3.7 Особенности организации текущей и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья

	ИГМУ	СМК – П. КУ – 03 – 2017 Положение	Редакция № 4
			Стр. 8 из 10

3.7.1 Форма входного контроля для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и может проводиться устно, письменно на бумаге, компьютере, в форме тестирования или в другой форме.

3.7.2 Текущий контроль успеваемости может проводиться преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также может проводиться в виде выполнения индивидуальных работ, самостоятельной внеаудиторной работы, в форме тестирования.

3.7.3 Промежуточная аттестация обучающихся для лиц с ОВЗ осуществляется в форме экзаменов и зачетов. Форма проведения промежуточной аттестации устанавливается с учетом психофизических особенностей (устно, письменно, на компьютере, в форме тестирования или в др.). При необходимости обучающимся лицам с ОВЗ может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (по заявлению).

3.7.4 Для проведения промежуточной аттестации обучающихся лиц с ОВЗ обладающие специальными знаниями о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также прошедшие специальный инструктаж.

3.7.5 Для подготовки ответа на зачете, экзамене обучающемуся – лицу с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время (по решению заведующего кафедрой (курсом)).

3.7.6 При приеме экзамена или зачета у обучающихся лиц с ОВЗ допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

3.7.7 Обучающиеся лица с ОВЗ обеспечиваются при необходимости альтернативными форматами контрольно-измерительных материалов.

3.7.8 Обучающимся лицам с ОВЗ предоставляется право выбора формы проведения экзамена, зачета. Основанием предпочтительной формы проведения аттестации является письменное заявление обучающегося на имя декана факультета.

3.8 Анализ результатов успеваемости

3.7.1 Ректор университета, проректор по учебной работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами (курсами) в процессе и по результатам экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие улучшение учебного процесса.

3.7.2 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр (курсов), ученых советов факультетов, ректорского совещания.

3.7.3 Общие результаты и итоги сессии докладываются на ученом Совете университета проректором по учебной работе.


4. Ответственность

4.1 Студенты несут ответственность за своевременное получение зачетов, сдачу экзаменов и выполнение учебного плана по дисциплине.

4.2 Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплине (модулю), объективную оценку знаний студентов, своевременное предоставление электронных ведомостей результатов промежуточной аттестации в учебно-методический отдел несут преподаватели и заведующие кафедрами (курсами).

4.3 Ответственность за своевременное и обоснованное отчисление и восстановление студентов несут деканы факультетов.

4.5 Ответственность за работу заведующих кафедрами (курсами), деканов факультетов несет проректор по учебной работе университета.

	ИГМУ	СМК – П. КУ – 03 – 2017 Положение	Редакция № 4
			Стр. 9 из 10

