



Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор

[Signature]
 И.В. Малов

«01» 02 2018 года

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого Совета (протокол
 от «01» февраля 2018 года №5)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, профессор
 А.В. Щербатых

«01» 02 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ

(ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

СМК – П. ПС(ВО) – 15 – 2018

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля качества

[Signature] И.В. Орлова
 «01» 02 2018 года

РАЗРАБОТЧИК

Заведующий отделом практики, доцент

[Signature] С.В. Соколова
 «01» 02 2018 года

Иркутск, 2018

	ИГМУ	СМК – П. ПС(ВО) – 15 – 2018 Положение	Редакция №3
			Стр. 1 из 10

Термины, определения и сокращения

В данном Положении используются следующие термины и определения:

Компетенция – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Клиническая база – медицинская организация, в которой располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций

Практика – вид (форма) учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики – это составная часть образовательной программы, регламентирующая содержание, объем, порядок прохождения практики, а также формы (виды) контроля ее результатов.

Промежуточная аттестация – это оценка совокупности знаний, умений и уровня приобретённых компетенций обучающихся по практике (дисциплине (модулю)) в целом или по ее разделам.

Профильная организация – организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств – комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы подготовки специалистов, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

В тексте Положения используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование

ИГМУ – Иркутский государственный медицинский университет;

НОМУС – научное общество молодых ученых и студентов им. И.И.Мечникова

НИР – научно-исследовательская работа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

СМК – система менеджмента качества;


ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. Область применения положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку организации и проведения практики студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками ИГМУ, участвующими в процессе проведения практики студентов.

1.3 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ИГМУ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения руководства ИГМУ.

	ИГМУ	СМК – П. ПС(ВО) – 15 – 2018 Положение	Редакция №3
			Стр. 2 из 10

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (ред. от 25.03.2015) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказ Минздрава России от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ИГМУ;
- Устав ИГМУ;
- методическая инструкция «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ИГМУ» СМК – МИ. П – 4.2.3 – 2016.

3. Общие положения

3.1 Практика студентов ИГМУ является составной частью ОПОП ВО по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ИГМУ.


3.2 Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

3.3 Виды (типы) практики студентов и способы ее проведения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ИГМУ.

3.4 Трудоемкость практики определяется соответствующими ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ИГМУ. Сроки проведения практики устанавливаются ИГМУ в соответствии с учебным планом и календарным учебным планом. Перенос срока практики не разрешается.

3.5 Пропущенные дни (по уважительной или неуважительной причине) отрабатываются без сокращения часов вне учебного времени по индивидуальному графику.

3.6 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет не более 6 академических часов при шестидневной рабочей неделе. Начало рабочего дня не ранее 8.00. Не разрешается привлечение студентов к работе в ночные часы.

	ИГМУ	СМК – П. ПС(ВО) – 15 – 2018 Положение	Редакция №3
			Стр. 3 из 10

3.7 Содержание работы студентов в период практики определяется программой практики и направлено на приобретение практических навыков в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Не допускается привлечение студентов к работам, не предусмотренным программой практики.

3.8 С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.9 Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Организация и порядок проведения практики

4.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП по направлениям подготовки (специальностям), осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющих деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

4.2 Практика студентов в ИГМУ проводится дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.3 Способами проведения практики студентов ИГМУ являются стационарная и выездная. Способ проведения учебной практики – стационарная. Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

– Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях ИГМУ, клинических базах, либо на базах практики, расположенных на территории г. Иркутска.

– Выездной является практика, которая проводится на базах практики, расположенных вне г. Иркутска.

4.4 Направление студентов на практику и распределение по местам прохождения практики осуществляется приказом ректора. В случае самовольного изменения места практики, студент не допускается к промежуточной аттестации по практике.


4.5 В период подготовки к прохождению практики проводятся:

– обязательный медицинский осмотр студентов;

– производственные собрания, на которых дается информация о: распределении студентов по местам прохождения практики, программе практики, перечне практических навыков, требованиях по ведению дневника практики, порядке и сроке проведения промежуточной аттестации по практике; проводится вводный инструктаж студентов, согласно «Инструкции по охране труда для студентов на период прохождения практики». С момента проведения инструктажа по охране труда студент считается допущенным к практике. Количество производственных собраний определяется кафедрой, ответственной за проведение практики. Итоговое производственное собрание проводится не позднее 10 дней до начала практики. К участию в производственном собрании могут привлекаться специалисты отдела практики и базовые руководители практики.

4.6 Направления на практику, студентам, проходящим практику в г. Иркутске выдает курсовой руководитель практики. Студенты, выезжающие на практику, за пределы г. Иркутска получают направления в отделе практики.

5. Места проведения практики

	ИГМУ	СМК – П. ПС(ВО) – 15 – 2018 Положение	Редакция №3
			Стр. 4 из 10

5.1 Практика студентов проводится в структурных подразделениях ИГМУ и на базах практики.

5.2 Базами практики могут являться: научные организации, осуществляющие медицинскую деятельность, медицинские организации, клинические базы, организации, осуществляющие производство лекарственных средств, аптечные организации, судебно-экспертные учреждения и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан, имеющие лицензию по видам деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой, с которыми заключен договор о проведении практики либо практической подготовки студентов.

5.3 Перечень баз практики утверждается распоряжением проректора по учебной работе. Паспортизация баз практики проводится один раз в 3 года с оформлением Паспорта базы для прохождения практики студентов ИГМУ.

5.4 Студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении, проходят производственную практику в профильной организации по месту заключения договора.

5.5 Разрешается прохождение практики в профильных организациях, не являющимися базами практики ИГМУ, при условии заключения персонального договора о проведении практики.

6. Руководство практикой студентов

6.1 Общее руководство практикой студентов осуществляет проректор по учебной работе ИГМУ.

6.2 Организация и контроль всех видов практики возлагается на отдел практики, действующий согласно положению « Об отделе практики», утвержденному ректором ИГМУ.

6.3 Учебно-методическое обеспечение и непосредственное проведение практики осуществляют кафедры, ответственные за проведение практик.

6.4 Факультетский руководитель практики назначается приказом ректора по представлению декана факультета и действует на основании Инструкции по деятельности.

6.5 Кафедры, ответственные за проведение практики:

- осуществляют учебно-методическое руководство и непосредственное проведение практики студентов;

- разрабатывают и поддерживают в рабочем состоянии программы и учебно-методические комплексы практики студентов;

- проводят оценку учреждений и организаций с целью использования их в качестве баз практики;

- обеспечивают студентов учебно-методической и иной сопроводительной документацией для прохождения практики;

- проводят промежуточную аттестацию по практике;

- заслушивают отчеты руководителей практики, разрабатывают мероприятия по совершенствованию проведения практики студентов и принимают меры по реализации этих мероприятий;

- организуют хранение на кафедре отчетов и дневников по практике в течение всего периода обучения студента.

6.6 Курсовой руководитель практики назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой, ответственной за проведение практики студентов, и:

- обеспечивает наличие программы практики на базах практики;



- разрабатывает индивидуальные задания (при наличии) для студентов, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ на базах практики;
 - проводит организационные собрания студентов перед началом практики;
 - несет ответственность совместно с базовым руководителем практики за соблюдение студентами правил техники безопасности;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания;
 - оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, при сборе материалов к научно-исследовательской работе, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты выполнения студентами программы практики. Отчеты курсовых руководителей практики ежегодно заслушиваются на кафедральных совещаниях и предоставляются в отдел практики.
- 6.7 Базовый руководитель практики назначается руководителем базы практики, и:
- участвует в проведении паспортизации базы практики;
 - согласовывает индивидуальные задания (при наличии), содержание и планируемые результаты практики;
 - принимает студентов на базе практики, проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
 - распределяет студентов по рабочим местам;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - контролирует процесс освоения студентами программы практики и консультирует их по возникающим вопросам; контролирует ведение дневников практики и иной документации;
 - составляет характеристику на студента, содержащую данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, оценивает прохождение практики студентом;
 - замечания и предложения по проведению практики доводит до курсового руководителя практики.

7. Контроль проведения практики студентов


7.1 Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего контроля руководителями практики от ИГМУ и базы практики.

7.2 Базовый руководитель практики осуществляет текущий контроль путем повседневного наблюдения за работой студента по программе практики. При наличии существенных замечаний (пропуски без уважительной причины, низкая активность в освоении практических навыков) доводит их до сведения курсового руководителя практики.

7.3 Курсовой руководитель практики проводит текущий контроль в форме периодических проверок работы студентов на базах практики, ведения дневника и составления отчета.

7.4 Для внутривузовского контроля проведения практики создаются группы проверки практики, в которые включаются сотрудники отдела практики, руководители практики по факультетам и курсовые руководители практики. Состав и сроки работы группы проверки практики устанавливаются распоряжением проректора по учебной работе.

7.5 В область проверки на базах практики входят:

	ИГМУ	СМК – П. ПС(ВО) – 15 – 2018 Положение	Редакция №3
			Стр. 6 из 10

- наличие копии приказа ИГМУ о направлении и распределении студентов по базам практики;
- наличие программы практики и методических рекомендаций по ее проведению;
- ведение учета студентов;
- своевременность прибытия студентов на практику;
- посещаемость студентов;
- соблюдение студентами внутреннего трудового распорядка базы практики;
- выполнение студентами программы практики;
- качество и регулярность ведения дневников практики.

7.6 По результатам проверки составляется акт проверки, который предоставляется в отдел практики.

7.7 Итоги проверки практики обобщаются заведующим отделом практики и предоставляются проректору по учебной работе в форме аналитической справки.

8. Промежуточная аттестация по практике

8.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

8.2 Промежуточную аттестацию по практике проводит кафедра, ответственная за проведение практики, в сроки, установленные учебным планом ИГМУ. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом ИГМУ.

8.3 Промежуточная аттестация по практике должна быть закончена не позднее двух недель от начала следующего семестра.

8.4 Обязательными отчетными документами студентов о прохождении практики являются: дневник практики, содержащий в т.ч. итоговый количественный отчет, и аттестационный лист. Форма дневника практики и требования по его ведению разрабатываются кафедрой, ответственной за проведение практики, в соответствии с положением «Об учебно-методическом комплексе практики студентов». Дневник практики визируется ежедневно базовым (непосредственным) руководителем практики, по окончании практики – руководителем организации, заверяется печатью организации.


8.5 Форма отчетных документов по практике «Научно-исследовательская работа» определяется кафедрой, ответственной за проведение практики. Результаты научно-исследовательской работы студентов в рамках деятельности НОМУС (научные публикации, доклады) могут быть зачтены как результаты практики «Научно-исследовательская работа», по решению кафедры, ответственной за проведение практики.

8.6 Иные материалы, отражающие результаты практики студента, предоставляются по требованию кафедры, ответственной за проведение практики.

8.7 Отчетные документы хранятся на кафедре, ответственной за проведение практики, в течение всего периода обучения студента.

8.8 Оценка итогов практики в ИГМУ проводится по 5-балльной и бально-рейтинговой (100 бальной) шкале. По всем видам учебной практики выставляется оценка «зачтено», «незачтено». По всем видам производственной практики выставляется оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

8.9 Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе входит в общий рейтинг студента, как отдельная дисциплина. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При назначении академической

	ИГМУ	СМК – П. ПС(ВО) – 15 – 2018 Положение	Редакция №3 Стр. 7 из 10
---	------	--	-----------------------------

стипендии учитываются результаты промежуточной аттестации по практике предшествующего семестра.

8.10 Студентам, имеющим диплом о среднем медицинском образовании и стаж практической работы не менее 1 года в должности, предусматривающей выполнение работ, соответствующих требованиям и содержанию программы практики, на основе аттестации могут быть зачтены следующие практики: «Клиническая практика (уход за больными)», «Клиническая практика (помощник медицинской сестры)», «Клиническая практика (медицинская ознакомительная)». Промежуточная аттестация по практике в этом случае проводится на кафедрах, ответственных за проведение практики в порядке, определенном приказом ректора.

8.11 Студенты, не выполнившие программу практики, проходят практику повторно по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

9. Отчет о результатах практики

9.1 Отчеты по результатам практики составляются на кафедральном, факультетском и общеузовском уровнях.

9.2 Отчет курсового руководителя утверждается на кафедральном совещании и предоставляется в отдел практики до 10 марта текущего учебного года по практикам, проводимым в осеннем семестре и до 1 октября следующего учебного года по практикам, проводимым в весеннем семестре.

9.3 Отчет курсового руководителя содержит следующую информацию:

- тип практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики
- документационное обеспечение практики;
- сведения о базах практики;
- методическое обеспечение практики;
- распределение студентов по базам практики;
- подготовительный этап практики;
- график работы курсового руководителя на базах практики;
- результаты прохождения практики;
- отзывы и замечания базовых руководителей практики;
- выводы, замечания и предложения курсового руководителя.

9.4 Отчет факультетского руководителя практики содержит сводную информацию о проведении практики на факультете, утверждается на Ученом совете факультета и предоставляется в отдел практики до 15 октября следующего учебного года.

9.5 Сводный годовой отчет о проведении практики утверждается на Ученом совете ИГМУ до начала следующего календарного года.


10. Ответственность

10.1 Ответственность за соответствие практик, проводимых в ИГМУ, требованиям ФГОС несет проректор по учебной работе.

10.2 Ответственность за наличие договоров о практической подготовке с клиническими базами несет проректор по лечебной работе и последипломному образованию.

10.3 Ответственность за наличие договоров об организации практики студентов с другими базами практики несет заведующий отделом практики.

10.4 Ответственность за подготовку и обеспечение делопроизводства в ходе проведения практики несет заведующий отделом практики.

	ИГМУ	СМК – П. ПС(ВО) – 15 – 2018 Положение	Редакция №3
			Стр. 8 из 10

10.5 Деканы факультетов несут ответственность за организацию практики студентов на факультете.

10.6 Ответственность за своевременность и полноту паспортизации баз практики возлагается на руководителей практики по факультетам.

10.7 Программы, фонды оценочных средств и учебно-методические комплексы практики студентов разрабатываются кафедрами, ответственными за проведение практики в соответствии с положением «О программе практики студентов (Высшее образование)», положением о «Фонде оценочных средств практики студентов (Высшее образование)» и положением «Об учебно-методическом комплексе практики студентов (Высшее образование)». Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за полноту и качество учебно-методического обеспечения практики.

10.8 Студент в период подготовки и проведения практики несет ответственность за:

- своевременность прохождения обязательного медицинского осмотра;
- явку на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- своевременность начала прохождения практики;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- полноту выполнения программы практики;
- своевременность прохождения промежуточной аттестации по практике;
- размещение отчета по практике в портфолио студента.

