

**Министерство здравоохранения Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

29.05.2017

г. Иркутск

№ 02 - 199

**О приеме группы студентов Харбинского  
медицинского университета (КНР) по  
программе двустороннего обмена**

В рамках Договора о сотрудничестве между ИГМУ и Харбинским медицинским университетом (КНР)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать прием группы студентов 5 курса Харбинского медицинского университета в составе 12 студентов по программе междууниверситетского академического обмена с целью прохождения практики на лечебном факультете ИГМУ. Сроки пребывания делегации – с 02.06.2017 по 16.06.2017.
2. Предоставить проживание в комнатах повышенной комфортности общежития №2 ИГМУ. Ответственным назначить директора Студгородка Тарбеева А.К.
3. Организовать выполнение программы практики на следующих кафедрах лечебного факультета ИГМУ:
  - кафедра госпитальной хирургии (ответственный зав. каф., проф. Григорьев Е.Г.);
  - кафедра акушерства и гинекологии с курсом гинекологии детей и подростков (ответственный зав. каф. проф. Флоренсов В.В.);
  - кафедра госпитальной терапии (ответственный зав. каф. проф. Орлова Г.М.);
  - кафедра поликлинической терапии (ответственный зав. каф. проф. Балабина Н.М.).
4. Ответственным за выполнение программы практики студентов Харбинского медицинского университета назначить декана лечебного факультета Дульского В.А.
5. Обеспечить выполнение программы внеучебных и культурных мероприятий во время пребывания студентов Харбинского медицинского университета в ИГМУ доц. каф. анатомии Казарян Ю.С., преподавателя кафедры лабораторной диагностики ИСО ИГМУ Зольникову И.Ф., доц. каф. общественного здоровья и здравоохранения Соктуева Б.С.
6. Привлечь к сопровождению студентов Харбинского медицинского университета во время пребывания в Иркутске студентов лечебного и медико-профилактического факультета, института сестринского образования.
7. Обеспечить транспортное сопровождение делегации в день приезда и отъезда делегации, а также во время пребывания в соответствии с программой. Ответственным назначить проректора по АХР Жирова А.А.
8. Финансирование питания, проживания, культурной программы за счет принимающей стороны на основании Приложения к договору о сотрудничестве от 22.12. 2016 г.

13. Ответственность за составление сметы расходов возложить на начальника планово-экономического отдела Мухлынину Р.А.

14. Ответственность за подготовку и организацию приема делегации возложить на ведущего специалиста отдела по учебной работе с иностранными учащимися и международным связям Кукушкину И.Н.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе с иностранными учащимися и международным связям Крупскую Т.С.

Ректор, профессор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke.

И.В. Малов