



**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИГМУ, профессор
И. В. Малов
« 10 » 2016

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
(протокол от « 20 » 10 2016 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО
Проректор по лечебной работе и
последипломному образованию, профессор
А.Н. Калягин
« 10 » 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОРДИНАТОРОВ ИРКУТСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

СМК - П. ПД (О) ВО - 18 – 2016

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела информационно-
аналитической работы и контроля
качества
И.В. Орлова
« 18 » 10 2016 г.

РАЗРАБОТЧИК
Ведущий специалист по ординатуре
В.А. Ким
« 18 » 10 2016 года

Иркутск, 2016

	ИГМУ	СМК – П. ПД (О) ВО – 18 – 2016 Положение	Редакция № 1
			Стр. 1 из 7

Термины, определения и сокращения

В тексте данного положения использованы следующие термины и сокращения:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Апелляция – аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации, либо о несогласии с её результатами.

Зачет – форма проверки полученных теоретических знаний, прочность и уровень их освоения, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками, освоения компетенций в объёме требований ФГОС ВО по соответствующей дисциплине (модулю).

Компетенция – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Контактная работа – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предполагающие непосредственный контакт обучающегося с преподавателем.

Обучающийся – физическое лицо, обвещающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация – оценка совокупности знаний, умений и уровня приобретенных компетенций обучающихся по дисциплине (модулю) в целом или по её разделам.

Практика – (педагогическая, производственная) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие, закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Текущий контроль успеваемости – оценка уровня освоения обучающимся учебного материала по дисциплине (модулю) по всем формам контроля до промежуточной аттестации.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экзамен – форма оценки полученных теоретических знаний, прочности и уровня их освоения, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками, освоения компетенций в объеме требований образовательных стандартов. По результатам экзамена выставляется оценка.

ВО – высшее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ИГМУ – Иркутский государственный медицинский университет;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;



ИГМУ

СМК – П. ПД (А) ВО – 18 – 2016
Положение

Редакция № 1

Стр. 2 из 7

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение предназначено для сотрудников и обучающихся (ординаторов) ИГМУ, участвующих в организации и реализации учебного процесса.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (ординаторов) ИГМУ.

1.3 Настоящее Положение является документом СМК ИГМУ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения руководства ИГМУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учётом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС ВО по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014г. №31136);

- Устава ИГМУ;

- Локальных нормативных актов ИГМУ.

3. Общие положения

3.1 Текущий контроль успеваемости ординаторов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация ординаторов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводятся в целях мониторинга качества освоения программы ординатуры, оценки знаний и умений, полученных ординаторами в процессе обучения, и их соответствия требованиям ФГОС ВО, а также решения вопросов:

- перевода ординатора на следующий год обучения;


- предоставления ординатору возможности повторной аттестации;

- отчисления ординатора как не выполнившего обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Формы и виды текущего контроля успеваемости определяются рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

3.2 Текущий контроль учебной работы ординаторов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий. Видами контроля текущей успеваемости являются реферат, выступления на семинарах и практических занятиях, участие в клиническом разборе и т.п.

Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется сотрудниками ИГМУ, занимающими должности профессорско-преподавательского состава, за которыми закреплены дисциплины (модули) (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий). В случае отсутствия ординатора на занятиях по данной дисциплине без уважительных причин преподаватель извещает об этом отдел ординатуры. На основании

	ИГМУ	СМК – П. ПД (А) ВО – 18 – 2016 Положение	Редакция № 1
			Стр. 3 из 7

служебной записки на имя ректора решается вопрос о дальнейшем обучении ординатора либо отчислении из университета.

3.3 Промежуточная аттестация ординаторов осуществляется в соответствии с учебным планом, расписаниями учебных занятий, образовательными программами учебных дисциплин, соответствующих специальностям. Формы и сроки аттестации определяются учебным планом.

Промежуточная аттестация ординаторов в ИГМУ проводится в форме зачетов и экзаменов, зачетов с оценкой, защиты практик.

Экзамены предусматриваются учебным планом по дисциплине в целом (её части) с целью оценить работу ординатора за год обучения (семестр). Проконтролировать его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Зачеты предусматриваются учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным частям. Зачеты служат формой контроля успешного усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения практик.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации является зачет или экзамен с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.4 Расписание экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается ректором (лицом его замещающим) и доводится до сведения преподавателей и ординаторов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. В расписании на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3-х дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой дисциплины указывается дата, время и место проведения экзамена и консультации.

4. Порядок проведения аттестационных испытаний в ординатуре

4.1 Аттестационные испытания в ординатуре ИГМУ в форме зачета с оценкой или экзамена проводятся экзаменационной комиссией в составе не менее двух преподавателей, персональный состав которой определяется заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль).

4.2 Документом для экзаменаторов, свидетельствующим о допуске ординатора к аттестационному испытанию, является зачетная книжка.

4.3 Экзаменаторам не разрешается:


- принимать экзамены и зачеты в нерабочее время и вне определённой расписанием аудитории;

- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;

- отказывать в проведении аттестационного испытания без уважительной причины.

4.4 Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических семинаров (семинарских, лабораторных) занятий по данной дисциплине. Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения зачетной контрольной работы или без опроса аспиранта, активно участвовавшим в семинарских занятиях.

4.5 Зачет по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике. Ординаторы, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Ординаторы, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также ординаторы, получившие отрицательный отзыв о работе,

	ИГМУ	СМК – П. ПД (А) ВО – 18 – 2016 Положение	Редакция № 1
			Стр. 4 из 7

по решению кафедры могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

4.6 Экзамены проводятся в устной или письменной форме (в том числе в форме тестирования) по билетам (тестовым материалам), заданиям для письменной работы, утвержденным заведующим кафедрой. Кафедра предоставляет ординаторам информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.7 Во время экзамена ординатор может пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.8 При оценке знаний и уровня подготовки ординатора определяется:

- уровень освоения ординатором материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение ординатора использовать теоретические знания при выполнении практических задач
- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непониманием сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.


После ответа ординатора на основные и дополнительные вопросы, задания экзаменатор объявляет оценку. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

4.9 В случае неявки ординатора на экзамен по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, ординатор обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. После проверки причины неявки принимается решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

4.10 Ординатор, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала экзамена (зачета) не может оспаривать полученную во время экзамена (зачета) оценку, в том числе и неудовлетворительную.

4.11 Ординаторы, полностью выполнившие требования учебного плана текущего года обучения, успешно сдавшие экзамены и зачеты, переводятся на следующий год обучения приказом ректора университета.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

	ИГМУ	СМК – П. ПД (А) ВО – 18 – 2016 Положение	Редакция № 1
			Стр. 5 из 7

5.1 Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2 Ординаторам, которые не смогли сдать экзамены и зачеты в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом ректора по университету устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов и зачетов.

5.3 Не допускается в период экзаменационной сессии передача экзамена с целью повышения оценки.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению ординатору разрешается передача в период экзаменационной сессии по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

5.4 Университет обязан создать условия ординатору для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ординаторы обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5 Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ординатора, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

5.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

5.7 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

5.8 Ординаторы, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

5.9 Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

6. Ответственность

6.1 Заведующие профильными кафедрами, к которым ординаторы прикреплены, несут ответственность за проведение текущей и промежуточной аттестации ординаторов.

6.2 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, ученого Совета университета.

	ИГМУ	СМК – П. ПД (А) ВО – 18 – 2016 Положение	Редакция № 1
			Стр. 6 из 7

