



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 (ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор, профессор

*[Signature]*  
 И.В. Малов  
 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО  
 Решением методического совета ИСО  
 протокол от «28» апреля 2017г.  
 № 7

СОГЛАСОВАНО  
 Директор ИСО, профессор  
*[Signature]* И.Ж. Семинский  
 «28» апреля 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ИРКУТСКОГО  
 ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА  
 (СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017

**Введено приказом**  
 № 02-170 от 02.05.2017г.

СОГЛАСОВАНО  
 Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля качества  
*[Signature]* И.В. Орлова  
 «28» апреля 2017г.

РАЗРАБОТЧИКИ  
 Заместитель директора ИСО по среднему профессиональному образованию  
*[Signature]* Т.В. Серова  
 «28» апреля 2017г.  
 Начальник учебного отдела ИСО  
*[Signature]* А.В. Михайлова  
 «28» апреля 2017г.  
 Заведующий учебно-производственной практикой ИСО  
*[Signature]* А.П. Новикова  
 «28» апреля 2017г.

Иркутск, 2017

	ИГМУ	СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 1 из 11

## Термины, определения и сокращения

В данном Положении используются следующие термины и определения:

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Апелляция** – это аргументированное письменное заявление студента о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации, либо о несогласии с ее результатами.

**Зачет** – форма проверки полученных теоретических знаний, прочность и уровень их освоения, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, а также степень овладения умениями и практическим опытом, освоения компетенций в объеме требований ФГОС по соответствующей дисциплине (модулю).

**Компетенция** – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Промежуточная аттестация** – оценка совокупности знаний, умений и уровня приобретенных компетенций, обучающихся по дисциплине (модулю) в целом или по ее разделам.

**Практика** (учебная и производственная) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие, закрепление, практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Студенты** – лица, осваивающие программы СПО.

**Текущий контроль успеваемости** – оценка уровня освоения студентом учебного материала по дисциплине (модулю) по всем формам контроля до промежуточной аттестации.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Экзамен** – форма оценки полученных теоретических знаний, прочность и уровень их освоения, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками, освоения компетенций в объеме требований ФГОС. По результатам экзамена выставляется оценка.

В тексте Положения используются следующие сокращения:

ИГМУ – Иркутский государственный медицинский университет;

ИСО – Институт сестринского образования;

МДК — междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ПМ – профессиональный модуль;


ПП – производственная практика;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК – система менеджмента качества;

СПО – среднее профессиональное образование;

УП – учебная практика

	ИГМУ	СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 2 из 11

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## 1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ИСО ИГМУ, допуска их к экзаменам; ликвидации академической задолженности.

1.2 Порядок проведения аттестации по итогам всех видов практик и оценки результатов курсовых работ регламентируется соответствующими положениями.

1.3 Настоящее Положение предназначено для сотрудников и студентов ИСО ИГМУ, участвующих в организации и реализации учебного процесса.

1.4 Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками, осуществляющими реализацию ППССЗ, и студентами ИСО ИГМУ.

1.5 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ИГМУ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения руководства ИГМУ.

1.6 Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям методической инструкции СМК – МИ.П – 07 – 2016 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ИГМУ».

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ;

- ФГОС СПО по направлениям подготовки и специальностям;

- Письма Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20 октября 2010 года №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;


- Приказа Минздрава России от 22.08.2013 № 585 н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- Методических рекомендаций под ред. Блинова В. И., Батровой О. Ф., Есениной Е. Ю., Рыковой Е. А., Факторович А. А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО. М.: Издательство «Перо», 2014. 91 с.;

- Устава ИГМУ;

- Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»;

- Положения «О фонде оценочных средств для программ среднего профессионального образования».

	ИГМУ	СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 3 из 11

### 3. Общие положения

Для оценки соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ проводится текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация. Для проведения текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине (МДК, ПМ, УП, ПП) формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (ПМ, ПП), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Теоретические и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Перечень вопросов и практических заданий для проведения текущей и промежуточной аттестации разрабатывается преподавателями дисциплин /МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины. Материалы ПА ежегодно актуализируются, обсуждаются на заседаниях кафедры и утверждаются заведующим кафедрой не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Текущая и промежуточная аттестация позволяет оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся.


#### 3.1 Текущий контроль

3.1.1 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, всех видов практик как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются ИСО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.2 Формы и виды текущего контроля успеваемости определяются рабочими программами учебных дисциплин (ПМ). В ИСО используются следующие формы текущего контроля:

- опрос (устный или письменный);
- собеседование;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- оценка реферата, сообщения;
- оценка творческих работ;
- решение ситуационных задач (кейсов);
- участие студентов в предметных олимпиадах;
- оценка портфолио студента;
- оценка практических / мануальных навыков;
- оценка документации к осуществлению сестринского процесса;
- экспертная оценка дневника, аттестационного листа по освоению практических навыков и отчета (по практикам, НИРС и т.п.);
- экспертная оценка осуществления медицинских услуг в соответствии со стандартами деятельности;
- и др.

3.1.3 Текущий контроль осуществляется преподавателями ИСО ИГМУ, за которыми закреплены дисциплины (МДК, ПМ), посредством выставления оценок. Результаты отражаются преподавателем в журнале учета теоретического и практического обучения студентов в соответствии с инструкцией по порядку заполнения данного журнала и в

	ИГМУ	СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 4 из 11

оценочных ведомостях за соответствующий семестр. В ИСО используется 5-балльная система оценивания знаний обучающихся.

3.1.4 Требования и порядок проведения текущего контроля успеваемости по конкретной дисциплине (МДК, УП, ПП) доводятся до обучающихся преподавателем, ведущим дисциплину (МДК, УП, ПП), на первом занятии.

3.1.5 Согласно Уставу ИГМУ обучающиеся обязаны посещать учебные занятия в соответствии с утвержденными расписаниями и графиками учебного процесса. Учет посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляется через заполнение преподавателями журналов учета теоретического и практического обучения в соответствии с инструкцией по порядку заполнения данного журнала.

### **3.2 Промежуточная аттестация**

3.2.1 Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются ИСЧО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.2.2 Каждая дисциплина, МДК, ПМ, УП, ПП учебного плана заканчивается промежуточной аттестацией. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При обучении по индивидуальному учебному плану количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается данным учебным планом.

3.2.3. Формы и виды промежуточной аттестации определяются учебными планами по специальностям, рабочими программами учебных дисциплин (ПМ), рабочими программами практик. Основными формами промежуточной аттестации являются:


- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

3.2.4. Требования и порядок проведения промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (МДК, ПМ, УП, ПП) доводятся до студентов преподавателем, ведущим дисциплину (МДК, ПМ, УП, ПП), на первом занятии. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

### **3.3 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.3.1 В ИСО ИГМУ реализуется модульно-компетентностный подход организации учебного процесса, поэтому промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (МДК, ПМ). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, кроме этого, предусмотрен день для проведения консультаций перед экзаменом.

	ИГМУ	СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 5 из 11

3.3.2 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (МДК). Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому ПМ назначается комиссия численностью не менее трех человек. В качестве внештатного эксперта в работу комиссии привлекается работодатель.

3.3.3 Обучающиеся допускаются к промежуточной аттестации при условии выполнения всех запланированных форм текущего контроля в соответствии с рабочей программой дисциплины (МДК, УП, ПП, ПМ), что подтверждается записью в журнале учета теоретического и практического обучения и в семестровых оценочных ведомостях.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик, то отражено в экзаменационной ведомости, зачетной книжке студента. Для допуска к экзамену (квалификационному) учебным отделом ИСО формируется приказ.

3.3.4 ПА по дисциплине (МДК) может быть представлена в виде:

- выполнения практического задания/комплексного практического задания;
- тестовых заданий;
- демонстрации выполнения медицинских процедур/манипуляций в симулированных условиях.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- выполнения комплексного практического задания;
- демонстрационного экзамена;
- защиты портфолио;
- защиты курсовой работы.

3.3.5 К началу экзаменов преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:


- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

На экзамен студент должен явиться с зачетной книжкой. Результаты ПА вносятся преподавателем в зачетную книжку студента и экзаменационные оценочные ведомости. Печатный вариант ведомости хранится в УО ИСО 5 лет. Наименование учебных дисциплин/МДК, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, указываются в скобках после слов «Экзамен комплексный» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке.

3.3.6 Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Требования к содержанию экзаменационных билетов отражены в паспорте ФОС по дисциплине (ПМ).

3.3.7 Аттестация по итогам прохождения практики осуществляется в соответствии с положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования».

3.3.8 На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу.

	ИГМУ	СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 6 из 11

На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК, экзамена (квалификационного) предусматривается не менее половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

3.3.9 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие экзамены и получившие зачеты, переводятся на следующий курс (семестр) приказом директора ИСО.

### 3.4 Порядок формирования оценок

3.4.1 Уровень подготовки обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам (МДК, ПМ, УП, ПП) определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.


- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

- оценка 2 «неудовлетворительно» – выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

3.4.2 При проведении ПА в форме тестирования оценка «отлично» выставляется, если дано от 91 до 100% правильных ответов, «хорошо» – от 81 до 90%, «удовлетворительно» – от

71 до 80%, «неудовлетворительно» – 70% и менее правильных ответов.

3.4.3 При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется студенту, который активно посещает теоретические и практические занятия, участвует при обсуждении вопросов, выносимых на семинары, инициативно выступает с докладами, свободно владеет основным материалом по программе дисциплины (МДК, УП), ориентируется в основной и дополнительной литературе по предмету, успешно оценивает основные понятия и категории, применяет теоретические

	ИГМУ	СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 7 из 11

знания на практике, демонстрирует умения по решению практических задач, а также предоставляет отчетную документацию для аттестации по практике.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту в случае невыполнения основных требований к зачету.

Оценка «не зачтено», 2 «неудовлетворительно» выставляется в журнал и экзаменационную ведомость.

3.4.4 При выставлении оценки по МДК, включающему УП, ПП и ПМ формируется интегральная оценка с учетом оценок по разделам МДК (ПМ).

3.4.5 Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если неявка была по неуважительной причине, то обучающийся считается неаттестованным по данной дисциплине (МДК, УП, ПП, ПМ).

3.4.6 Экзаменатор имеет право выставлять отдельным студентам в качестве поощрения за хорошую работу в семестре экзаменационную оценку по результатам текущей (в течение семестра) аттестации без сдачи экзаменов или зачетов. При этом проставление оценки целесообразно ограничить баллом не ниже «хорошо». Оценка преподавателем выставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента в период экзаменационной сессии.

### **3.5 Порядок ликвидации академических задолженностей**

3.5.1 Обучающиеся обязаны: добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; Студенты, имеющие задолженность по текущему контролю (текущая задолженность), пропуски учебных занятий, неудовлетворительные оценки по формам контроля, предусмотренным рабочей программой дисциплины, обязаны ее ликвидировать до начала промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, всем видам практики.


Ликвидация текущей задолженности осуществляется по графику, составленному преподавателем и размещенном в открытом доступе на информационном стенде с указанием даты, времени, места и фамилии преподавателя. Результаты отработок отражаются в журнале учета теоретического и практического обучения студентов в соответствии с инструкцией по порядку заполнения данного журнала.

3.5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (МДК, ПМ) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (МДК, ПМ) не более двух раз в сроки, определяемые УО ИСО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз УО ИСО формирует комиссию.

3.5.4 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс (семестр) условно,

3.5.5 Повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) обучающемуся, претендующему на получение диплома «с отличием», разрешается заместителем директора

	ИГМУ	СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 8 из 11



ИСО по СПО только по одной дисциплине перед преддипломной практикой по личному заявлению студента и по представлению учебного отдела ИСО.

3.5.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ИГМУ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.5.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

### **3.6 Порядок апелляции**

3.6.1 При несогласии с результатами оценки по дисциплине обучающийся имеет право подать апелляцию на имя директора ИСО. В заявлении студентом указываются конкретные основания для апелляции (некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовые задания; нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации; нарушение методики выставления оценки за работу; обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем).

3.6.2 Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена, по тестированию – в день объявления результатов, рассматривается комиссией, назначаемой директором ИСО, в состав которой входят представители соответствующей кафедры и УО ИСО (не менее 3 человек) в присутствии обучающегося.

3.6.3 Апелляция не предполагает передачи экзамена, в ходе рассмотрения проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося. При этом члены комиссии имеют право на уточнение правильности ответа студента, задавая вопросы по билету. Окончательное решение об оценке знаний оформляется комиссией в виде протокола, который подшивается к экзаменационной ведомости (Приложение).

### **3.7 Анализ результатов успеваемости**

3.7.1 Директор ИСО, зам. директора ИСО по СПО, учебный отдел ИСО и заведующие кафедрами в процессе и по результатам экзаменационной сессии изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие улучшение учебного процесса.

3.7.2 Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, МС ИСО, УС ИСО.


## **4. Ответственность**

4.1 Обучающиеся несут ответственность за своевременное получение зачетов, сдачу экзаменов и выполнение учебного плана по дисциплине (МДК, ПМ).

4.2 Ответственность за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по дисциплине (МДК, ПМ), объективную оценку знаний обучающихся, своевременное оформление результатов текущей и промежуточной аттестации в учебной документации несут преподаватели и заведующие кафедрами.

4.3 Ответственность за своевременное и обоснованное отчисление и восстановление обучающихся несет УО ИСО.

4.5 Ответственность за работу заведующих кафедрами несет заместитель директора ИСО по СПО.

	ИГМУ	СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 9 из 11

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии промежуточной аттестации  
по дисциплине (модулю) \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения апелляции: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_

(должность Ф.И.О.)

Состав: полное количество членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия рассмотрела следующие документы:

1. заявление студента (ФИО) об апелляции, лист устного ответа студента (при его наличии).

Слушали:

1. Зав. кафедрой (-ами) об организации проведения промежуточной аттестации на кафедре (-ах) по дисциплине

2. Решение:

отклонить апелляцию, ввиду отсутствия нарушения по процедурным вопросам проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ (да, нет)


признать апелляцию, в виду установления нарушения по процедурным вопросам проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ (да, нет)

назначить повторное проведение промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ (место, дата и время проведения)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

	ИГМУ	СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 10 из 11

## Лист регистрации изменений к положению

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятото			



ИГМУ

СМК – П. КУ (СПО) – 117 – 2017  
Положение

Редакция №2  
Стр. 11 из 11