



Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор, профессор

И.В. Малов

«26» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИСО (протокол
 от «26» апреля 2017 г. № 7)

СОГЛАСОВАНО

Директор ИСО, профессор

И.Ж. Семинский

«27» апреля 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ
 (СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017

Введено приказом
 № 02-170 от 02.05.2017г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля качества

И.В. Орлова
 «26» апреля 2017 г.

РАЗРАБОТЧИКИ

Начальник учебного отдела ИСО

А.В. Михайлова
 «26» апреля 2017 г.

Заведующий учебно-

производственной практикой ИСО

А.П. Новикова
 «26» апреля 2017 г.

Иркутск, 2017

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 1 из 19

Термины, определения и сокращения

В данном Положении используются следующие термины и определения:

Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа практики – это составная часть образовательной программы, регламентирующая содержание, объем, порядок прохождения практики, а также формы (виды) контроля ее результатов.

Клиническая база – медицинская организация, в которой располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций.

В тексте Положения используются следующие сокращения:

ИГМУ – Иркутский государственный медицинский университет;

ИСО – Институт сестринского образования;

ИСО – Институт сестринского образования;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – производственная практика;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;


СМК – система менеджмента качества;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

1. Область применения положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единые требования к порядку организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Институте сестринского образования (далее – ИСО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками ИСО, участвующими в процессе проведения практики студентов.

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2 Стр. 2 из 19
-------------------------------------------------------------------------------------	------	--------------------------------------------	-----------------------------

1.3 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества ИГМУ и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения руководства ИГМУ.

1.4 Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям методической инструкции СМК – МИ.П – 07 – 2016 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ИГМУ».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 №502 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 № 32766), (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.04.2015 № 391, от 24.07.2015 № 754);

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2014 № 970 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 27.11.2014 № 1522, от 09.04.2015 № 391, от 24.07.2015 № 754);

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013, регистрационный № 28785);


- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказа Минздрава России от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);

– Приказом Минздравсоцразвития России №302н от 12.04.2011 г. (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрировано в Минюсте России от 12.10.2011 №22111)

- Письма Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций». Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 3 из 19

- Письма Минобразования России от 21.11.2003 №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;
- СанПиНа 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- Устава ИГМУ;
- положения «О рабочей программе профессионального модуля (для программ среднего профессионального образования»;
- положения «О фонде оценочных средств для программ среднего профессионального образования»;
- положения «Об учебном отделе ИСО»;
- положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов и перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, МДК, ПМ и всех видов практик в ИСО (для среднего профессионального образования)».

3. Общие положения

3.1 Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.03 Лабораторная диагностика.

3.2 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4 Программы практики разрабатываются и утверждаются ИСО, реализующим ППССЗ, самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.5 Сроки проведения практики устанавливаются ИСО в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ИСО.

Перенос срока практики может быть разрешен отдельным студентам в исключительных случаях (болезнь, беременность) при наличии медицинского заключения и по согласованию с учебным отделом ИСО.


3.6 Практика может проводиться с группами студентов численностью 25 человек и меньше, с отдельными студентами, а также с разделением группы на подгруппы.

3.7 В организации и проведении практики участвуют ИСО и медицинские организации, являющиеся клиническими базами практик.

3.8 Практическая подготовка студентов включает виды учебной деятельности, предусмотренные ППССЗ, и связанные с необходимостью участия студентов в медицинской деятельности для достижения результатов освоения образовательных программ. Практическая подготовка студентов обеспечивается путем их участия в оказании медицинской помощи гражданам.

3.9 К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются студенты:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности;

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 4 из 19

-прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздравсоцразвития России №302н от 12.04.2011 г. (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

3.10 Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.

3.11 Направление на производственную практику оформляется приказом ректора ИГМУ или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.12 Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

4. Виды практики

4.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ППСЗ, являются:

- 1) учебная практика;
- 2) производственная практика, включающая этапы:
 - практика по профилю специальности;
 - преддипломная практика.

4.2 Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.4 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (сбор практического материала в период ее прохождения) в организациях различных организационно-правовых форм.


5. Организация и порядок проведения практики

5.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5.2 Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются в рамках профессиональных модулей ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.3 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно (концентрированно в несколько периодов), так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 5 из 19

5.4 Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ.

5.5 В период подготовки к прохождению производственной практики проводится производственное собрание, на котором дается информация о распределении студентов по местам прохождения практики, о программе практики, перечне видов работ, требованиях по ведению дневника практики, порядке и сроке проведения промежуточной аттестации по практике; проводится вводный инструктаж студентов, согласно «Инструкции по охране труда для студентов на период прохождения практики».

5.6 В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.7 Продолжительность рабочего дня во время практики зависит от возраста студентов и составляет в соответствии с трудовым законодательством:

- для подростков до 16 лет – 4 часа в день (24 часа в неделю);
- для студентов от 16-18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю);
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Во время производственной практики предусматриваются десятиминутные перерывы через каждые 50 минут работы на первом курсе обучения (на втором – для студентов на базе основного общего образования), через 1,5-2 часа – на втором курсе (на третьем – для студентов на базе основного общего образования), и на выпускном курсе после 3 часов работы устанавливается обеденный перерыв.

5.8 В период всех видов практики начало рабочего дня устанавливается не ранее 08.00. Не разрешается привлечение студентов к работе в ночные часы. Не допускается привлечения обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики.

6. Места проведения практики

6.1 Практика студентов проводится в структурных подразделениях ИГМУ и на базах практики.

6.2 Базами практики могут являться: медицинские организации, научные организации, осуществляющие медицинскую деятельность и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья граждан, имеющие лицензию по видам деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой, с которыми заключен договор о проведении практики либо практической подготовки студентов.


6.3 Перечень баз практики ежегодно пересматривается, корректируется и утверждается на заседаниях кафедр, ответственных за проведение практики. Паспортизация баз практики проводится один раз в 3 года с оформлением Паспорта базы для прохождения практики студентов ИСО (Приложение 1).

6.4 Студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении, проходят производственную практику в профильной организации по месту заключения договора.

6.5 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.6 Разрешается прохождение практики в профильных организациях, не являющимися базами практики ИГМУ, при условии заключения персонального договора о проведении практики.

6.7 Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 6 из 19

доступности.

7. Функции ИСО и медицинских организаций, участвующих в проведении практики

7.1 Институт сестринского образования:


- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ с учетом договоров с организациями;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- запрашивает информацию о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи при участии студентов.

7.2 Медицинские организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих студентам овладевать профессиональными навыками;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- создают условия для прохождения практики студентами, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющим студентам выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

8. Руководство практикой студентов

8.1 Общее руководство практикой студентов осуществляет заместитель директора ИСО СПО.

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 7 из 19

8.2 Организация и контроль всех видов практики возлагается на учебный отдел ИСО, действующий согласно положению «Об учебном отделе ИСО».

8.3 Учебно-методическое обеспечение и непосредственное проведение практики осуществляется кафедрами, ответственными за проведение практики.

Кафедры, ответственные за проведение практики:

- осуществляют учебно-методическое руководство и непосредственное проведение практики;
- разрабатывают и поддерживают в рабочем состоянии программы и учебно-методические комплексы практики;
- проводят оценку медицинских организаций с целью использования их в качестве баз практики, паспортизацию баз;
- обеспечивают студентов учебно-методической и иной сопроводительной документацией для прохождения практики;
- проводят промежуточную аттестацию по итогам практики;
- заслушивают отчеты руководителей практики, разрабатывают мероприятия по совершенствованию проведения практики и принимают меры по реализации этих мероприятий.

8.4 Руководитель практики от ИСО назначается приказом ректора или иного уполномоченного им лица по представлению начальника учебного отдела ИСО.


В обязанности руководителя практики от ИСО (далее - методического) входит:

- проведение организационного собрания студентов перед началом практики;
- обеспечение наличие программы практики на базах практики;
- участие в распределении студентов на базах практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями соблюдения сроков практики и ее содержания;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение журнала методического руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего учебно-производственной практикой ИСО СПО о ходе практики;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, оформлении дневника, составлении отчета по практике и т.д.
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения промежуточной аттестации по практике;
- участие в оценке результатов выполнения студентами программы практики;
- подготовка отчета руководителя по результатам производственной практики, который ежегодно заслушивается на заседаниях кафедры и предоставляется в учебный отдел ИСО.

8.5 Продолжительность методического руководства практикой определяется ИСО и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) академических часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

8.6 Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 8 из 19

(заместителя руководителя учреждения организационно-методической работе, заведующего подразделением или специалиста по управлению сестринской деятельностью и др. (далее – общий руководитель)).

8.7 На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков их перемещения по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- ответственность за выполнением графика и объема работы студентов, программы практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- ответственность совместно с непосредственным руководителем, за проведение практической подготовки и соблюдение студентами правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- утверждение отчетной документации студента после окончания практики.

8.8 Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским (фармацевтическим) образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа практикантов не более 10 человек.

8.9 Непосредственный руководитель:


- организует участие студентов в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с общим руководителем, за проведение практической подготовки и соблюдение студентами правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку работы студентов в дневниках после завершения практики в подразделении;
- замечания и предложения по проведению практики доводит до методического руководителя практики

9. Отчет о результатах производственной практики

9.1 В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

9.2 По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению компетенций в период прохождения практики.

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 9 из 19

9.3 Отчетные документы хранятся в учебном отделе ИСО, в течение всего периода обучения студента.

9.4 По результатам производственной практики методические руководители оформляют журнал методического руководителя производственной практикой (Приложение 2) и составляют отчет (Приложение 3).

9.5 Отчетная документация методического руководителя практики предоставляется в учебный отдел ИСО не позднее 10 дней после промежуточной аттестации практики.

9.6 Отчет методического руководителя содержит следующую информацию:

- вид практики;
- методический руководитель практики;
- сроки проведения практики;
- наименование и юридические адреса баз практики;
- общий и непосредственный руководитель практики;
- распределение студентов по базам практики;
- методическое обеспечение практики;
- данные по успеваемости студентов, в том числе уровень выполнения индивидуального задания;
- замечания от общего и непосредственного руководителей практики, отклонения от графика проведения практики;
- выводы, замечания и предложения методического руководителя практики.

9.7 Отчет учебного отдела содержит сводную информацию о проведении практики в ИСО по ППСЗ и предоставляется для формирования «Годового отчета ИСО».

9. Промежуточная аттестация по практике

9.1 Промежуточную аттестацию по практике проводит кафедра, ответственная за проведение практики, в сроки, установленные учебным планом ИСО СПО. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом ИСО СПО.

9.2 Промежуточная аттестация по практике проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

9.3 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ИСО.


9.4 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) с выставлением оценки по традиционной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; «зачтено», «не зачтено».

9.5 Практика по профилю специальности завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

9.6 По итогам промежуточной аттестации практики методическим руководителем (преподавателем учебной практики) заполняется ведомость, которая сдается в учебный отдел ИСО СПО.

9.7 Студенты, не выполнившие программу практики, проходят практику по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку по итогам промежуточной аттестации, могут быть отчислены из ИГМУ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 10 из 19

и перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, МДК, ПМ и всех видов практик в ИСО (для среднего профессионального образования)».

9.8 Результаты прохождения практики представляются студентами в ИСО и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

9.9 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

10. Контроль проведения практики студентов

10.1 Проверка выполнения студентами программы практики осуществляется в форме текущего и итогового контроля руководителями практики от ИСО и базы практики.

10.2 Непосредственный руководитель практики осуществляет текущий контроль путем повседневного наблюдения за работой студента по программе практики. При наличии существенных замечаний (пропуски без уважительной причины, низкая активность в освоении практических умений) доводит их до сведения методического руководителя практики.

10.3 Методический руководитель практики проводит текущий контроль в форме периодических проверок работы студентов на базах практики, ведения дневника и составления отчета, выполнения индивидуального задания.

11. Ответственность

11.1 Ответственность за соответствие практик, проводимых в ИСО, требованиям ФГОС несет начальник учебного отдела ИСО СПО.

11.2 Ответственность за наличие договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной и медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья несет проректор по лечебной работе и последипломному образованию.


11.3 Организация и контроль всех видов практики возлагается на учебный отдел ИСО, действующий согласно положению «Об учебном отделе ИСО». Заведующий учебно-производственной практикой ИСО СПО несет ответственность за подготовку и обеспечение делопроизводства в ходе проведения практики.

11.4 Программы производственной практики, фонды оценочных средств практики разрабатываются кафедрами, ответственными за проведение практики в соответствии с положением «О рабочей программе профессионального модуля (для программ среднего профессионального образования)», положением «О фонде оценочных средств для программ среднего профессионального образования». Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за качество учебно-методического обеспечения практики.

11.5 Ответственность за своевременность и полноту паспортизации баз практики возлагается на заведующего учебно-производственной практикой ИСО СПО.

11.6 Студент в период подготовки и проведения практики несет ответственность за:

- своевременность прохождения обязательного медицинского осмотра;
- явку на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- своевременность начала прохождения практики;
- полноту выполнения программы практики;
- своевременность прохождения промежуточной аттестации по практике.

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 11 из 19

**ПАСПОРТ
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БАЗЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИНСТИТУТА СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО ИГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Наименование организации _____

Адрес учреждения _____

Проезд _____

Число коек: общих _____ в т. ч. хирургических _____ терапевтических _____ акушерско-гинекологических _____

Ф.И.О. главного врача, стаж работы, категория, телефон _____

Ф.И.О. заместителя главного врача по медицинской части, стаж работы, категория, телефон _____

Число студентов, которые могут быть приняты базой _____

Клинические отделения							
№	Название отделения	Заведующий отделением	Старшая медицинская сестра	Количество коек	% сотрудников, имеющих высшую категорию, ученую степень	Характеристика отделения (оснащение, виды помощи, наличие высокотехнологичных видов помощи, территория обслуживания)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Отделения хирургического профиля							
1							
	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение			Редакция №2 Стр. 12 из 19		

2							
3							
4							
5							
Отделения терапевтического профиля							
1							
2							
3							
4							
5							
Отделения акушерско-гинекологического профиля							
1							
2							
3							
Диагностические отделения							
№	Название отделения	Заведующий отделением	Старшая медицинская сестра	% сотрудников, имеющих высшую категорию, ученую степень	Характеристика отделения	Примечание	

Дата паспортизации базы

Заместитель главного врача по медицинской части

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			<i>Стр. 13 из 19</i>



Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

Институт сестринского образования

Кафедра _____

**ЖУРНАЛ
 методического руководителя
 производственной практики**

_____ (этап III)

_____ (название практики)

Методический руководитель практики _____ (ФИО)

Специальность _____

Квалификация _____

Курс _____ Группа _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Сроки практик _____

Дата дифференцированного зачета _____

Всего дней _____ Кол-во недель _____ Кол-во часов _____

База практики: _____

20 _____ / 20 _____ г.

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 14 из 19

№ п/п	Дата/ кол-во часов	Перечень работ, проведенных на базе практики при каждом посещении	Подпись методического руководителя
	Итого:		

Методический руководитель практики _____
 (Инициалы, Фамилия) _____
 (подпись)



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

Институт сестринского образования

Кафедра _____

ОТЧЕТ
методического руководителя
производственной практики

_____ (этап ПП)

_____ (название практики)

Методический руководитель практики _____ (ФИО)

Специальность _____

Квалификация _____

Курс _____ Группа _____

Приказ № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Сроки практики _____

Дата дифференцированного зачета _____

Всего дней _____ Кол-во недель _____ Кол-во часов _____

База практики: _____

20 ____ / 20 ____ гг


	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 17 из 19

**Структура отчета методического руководителя
производственной практики ИСО СПО ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России**

1. Характеристика организации практики студентов (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику)
2. Список студентов, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказа), с указанием студентов, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

3. Организация практики (график работы студентов, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.
4. Отношение к практике студентов со стороны медицинского персонала и администрации медицинской организации.
5. Качество ведения дневников студентов.
6. Качество сводных отчетов студентов (с характеристикой, заверенной руководителем организации и гербовой печатью).
7. Сводные цифровые отчеты руководителей практики по выполнению работ студентом (какие работы не выполнены, выполнены, но не в полном объеме – причины и т.п.).
8. Качество выполнения студентом индивидуальных заданий.
9. Отчет руководителя практики об организационно-методической работе.
 - 8.1. Какая методическая помощь была оказана студентам.
 - 8.2. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителями.
10. Показатели: общая успеваемость; качественный показатель; средний балл.
10. Предложения администрации организации и руководителей производственной практики по улучшению организации и проведения ПП студентов.
11. Список лучших студентов (грамоты, благодарственные письма) в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.

	ИГМУ	СМК – П. ПС(СПО) – 117 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 18 из 19

