



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор


И.В. Малов

«18» октября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета (протокол
от «18» октября 2017 года № 2)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРСКОМ СОВЕЩАНИИ

СМК – П.РС – 01 – 2017

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля качества


И.В. Орлова

«18» октября 2017 года

РАЗРАБОТЧИКИ

Проректор по учебной работе,
профессор


А.В.Щербатых

«18» октября 2017 года

Ведущий специалист по учебно-методической работе


Л.Н. Пазюкова

«18» октября 2017 года

Иркутск, 2017



ИГМУ

СМК – П.РС – 01 – 2017
Положение

Редакция №2

Стр. 1 из 9

В тексте данного Положения используются следующие термины и определения

Ректорское совещание - орган коллегиального управления ВУЗом, обеспечивающий координацию и контроль за деятельностью всех отделов, подразделений, служб, деканатов, кафедр университета. Ректорское совещание осуществляет руководство и организацию учебного процесса, научно-исследовательской работы, лечебной работы и финансово-хозяйственной деятельности ИГМУ.

В тексте данного Положения использованы следующие сокращения

ИГМУ – Иркутский государственный медицинский университет;

ВО – высшее образование;

ФГБОУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение;

ИСО - институт сестринского образования;

СМК - система менеджмента качества.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным документом и определяет структуру, направление деятельности, основные функции, права и организацию работы ректорского совещания Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ИГМУ).

1.2 Настоящее Положение обсуждается на ученом совете ИГМУ, утверждается ректором и является локальным актом. Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано или распространено без разрешения руководства ИГМУ.

1.3 Ректорское совещание ИГМУ в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. N 464"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"

- иными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом ИГМУ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка;

- Настоящим Положением;

1.4 Ректорское совещание является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции ученого совета и иных органов управления ИГМУ, и подготовку рекомендаций по ним.

1.5 Повестка заседания ректорского совещания формируется ректором на основе предложений членов ректорского совещания с учетом текущих вопросов.

	ИГМУ	СМК – П.РС – 01 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 2 из 9

1.6 Решения ректорского совещания отражаются в приказах ректора, а так же иных нормативных локальных документах. Решения, принимаемые ректорским совещанием и оформленные в порядке, определенном настоящим Положением (внесенные в протокол), являются документом прямого действия, соответствующим распоряжению ректора.

1.7 Заседания ректорского совещания проводятся еженедельно. Дата, место и время проведения ректорского совещания определяются ректором. Информирование членов ректорского совещания о заседании на основании решения ректора проводится секретарем ректорского совещания ИГМУ.

2. Основные цели и виды деятельности ректорского совещания

2.1 Целью создания ректорского совещания является разработка и реализация мер по исполнению всеми структурными подразделениями ИГМУ решений Правительства Российской Федерации, приказов и инструкций Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, решений ученого совета ИГМУ и непосредственных задач, стоящих перед университетом в соответствии с законодательством.

2.2 Деятельность ректорского совещания включает в себя ряд направлений (видов деятельности):

- выработка эффективной стратегии и тактики управления, в том числе обсуждение проектов нормативной документации;
- решение проблем образовательной деятельности, а также перспективного развития производственных, хозяйственных, социальных, международных вопросов и др.;
- анализ деятельности ИГМУ по всем направлениям развития;
- оценка качества деятельности всех структурных подразделений ИГМУ и координация их деятельности по использованию профессиональных знаний, опыта, научного потенциала сотрудников в интересах развития университета;
- контроль за успеваемостью студентов, сроков отработки академической задолженности, восстановление и отчисление студентов, переводы с коммерческой формы обучения на бюджетную и др.;
- определение единой позиции во взаимоотношениях с трудовым коллективом и внешними организациями;
- контроль исполнения ранее принятых решений, создание рабочих групп для решения конкретных задач.

2.3 На ректорское совещание выносятся вопросы, связанные с финансовой деятельностью, в том числе информация о финансовом состоянии ИГМУ и о затратах, проведенных за текущий период учебного года.


2.4 На основании решений ректорского совещания ректор принимает решение о расходах на предстоящий период, вложениях денежных средств, текущей финансовой политике.

2.5 Решения ректорского совещания, вступают в силу через процедуру открытого голосования, путем подсчета большинства голосов.

2.6 Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях ученого совета ИГМУ, обязательны к предварительному рассмотрению на ректорском совещании.

2.7 Окончательное решение по обсуждаемому вопросу формулирует председатель ректорского совещания.

2.8 Заседания ректорского совещания протоколируются секретарем ректорского совещания. Протокол является отчетным документом и хранится у секретаря ректорского совещания. Сроки хранения протоколов ректорского совещания определяются номенклатурой. Члены совещания могут ознакомиться со всеми материалами, включенными в протокол, сотрудники структурных подразделений и студенты ИГМУ имеют право

	ИГМУ	СМК – П.РС – 01 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 3 из 9

знакомиться с материалами ректорского совещания только в части, их касающейся.

2.9 Срочные поручения, сформулированные на заседании ректорского совещания, направляются секретарем ректорского совещания ответственным исполнителям в течение одного рабочего дня после заседания совещания.

3. Требования к членству

3.1 Состав ректорского совещания утверждается приказом ректора ИГМУ и формируется из представителей руководства ИГМУ, деканов и заместителей деканов факультетов, директора института сестринского образования, ученого секретаря ученого совета, юрисконсульта, руководителей отделов и секретаря ректорского совещания.

Членство в ректорском совещании наступает с момента назначения лица на руководящую должность в установленном порядке и прекращается с момента освобождения от должности.

3.2 Ректорское совещание возглавляет председатель – ректор ИГМУ, заместитель председателя ректорского совещания – проректор по учебной работе.

Секретарь ректорского совещания назначается ректором.

3.3 В отсутствие председателя, заместитель несет полную ответственность за деятельность ректорского совещания.

3.4 Деятельность членов ректорского совещания регламентируется инструкцией по деятельности (Приложение 1).

Все изменения в составе фиксируются в Листе ознакомления с инструкцией по деятельности.

3.5 Заседание ректорского совещания является правомочным, если на нем присутствует более половины членов ректорского совещания.

3.6 На заседания ректорского совещания могут быть привлечены сотрудники ИГМУ, представители работодателей и заинтересованных лиц в качестве докладчиков по вопросу, обсуждаемому на совещании, для участия в обсуждении или для выступления в качестве эксперта.

4. Права и обязанности


4.1 Ректорское совещание имеет право:

- обсуждать любые вопросы, связанные с учебной, научной, лечебной, воспитательной и социально-экономической деятельностью ИГМУ;
- принимать решения в пределах своих полномочий и давать рекомендации ректору, всем органам управления университета;
- запрашивать и получать необходимую информацию о работе подразделений ИГМУ;
- вносить предложения по совершенствованию работы подразделений университета, ученого совета ИГМУ;
- выдвигать кандидатуры на вакантные должности руководителей подразделений;
- принимать участие в разработке перспективных и текущих планов деятельности ИГМУ.

4.2 Ректорское совещание обязан:

- выполнять возложенные функции в полном объеме;
- создавать необходимые условия для работы коллектива университета;
- принимать решения на основе открытого голосования;
- осуществлять контроль над выполнением принятых им решений.

5. Ответственность

	ИГМУ	СМК – П.РС – 01 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 4 из 9

5.1 По каждому решению ректорского совещания назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения.

5.2 Текущий контроль над выполнением решений и распоряжений ректорского совещания осуществляют руководители структурных подразделений путем ежемесячного информирования об их выполнении на заседании ректорского совещания.

5.3 Систематическую проверку и контроль исполнения решений ректорского совещания осуществляет юрисконсульт, который информирует ректора о выполнении принятых решений.

5.4 Ответственность за несвоевременное информирование ректорского совещания о причинах отсутствия и неявку на заседание совещания несет каждый член ректорского совещания.

5.5 Члены ректорского совещания несут ответственность за качественную и своевременную работу.

5.6 Ответственность за документирование заседаний через протоколы несет секретарь ректорского совещания.

	ИГМУ	СМК – П.РС – 01 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 5 из 9

ИНСТРУКЦИИ ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ членов ректорского совещания

1. Обязанности и права членов

Инструкция по деятельности членов ректорского совещания регламентирует обязанности и права всех членов совещания:

Председатель ректорского совещания обязан:

- руководить ректорским совещанием;
- формировать цели, задачи заседаний ректорского совещания;
- утверждать документацию заседаний ректорского совещания.

Имеет право:

- требовать от ректорского совещания данные о выполнении принятых решений;
- оценивать работу ректорского совещания;
- менять состав ректорского совещания.

Заместитель председателя ректорского совещания обязан:

- замещать председателя на период его отсутствия;
- координировать деятельность ректорского совещания;
- определять повестку заседания ректорского совещания;

Имеет право:

- контролировать деятельность ректорского совещания;
- получать в установленные сроки любую информацию, относящуюся к целям и задачам ректорского совещания от всех структурных подразделений и любого уровня управления;
- вносить предложения по совершенствованию работы ректорского совещания;
- требовать оказания содействия в исполнении обязанностей по деятельности в составе ректорского совещания.

Секретарь ректорского совещания обязан:

- вести протоколирование заседаний ректорского совещания;
- оповещать членов ректорского совещания о предстоящем заседании и повестке;
- приглашать привлеченных членов для разовых выступлений и докладов;
- готовить необходимые документы, технические средства для проведения заседания.

Имеет право:

- запрашивать печатные варианты отчетов и выступлений докладчиков;
- требовать оказания содействия в исполнении обязанностей по деятельности в составе ректорского совещания.

Члены ректорского совещания обязаны:

- участвовать в заседаниях ректорского совещания ИГМУ, в случае отсутствия по уважительной причине в заседании ректорского совещания обязан заранее проинформировать секретаря ректорского совещания о причинах отсутствия;
- выполнять решения Правительства Российской Федерации, приказов и инструкций Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, решения ученого совета ИГМУ;
- не разглашать сведения, ставшие известными члену ректорского совещания в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

	ИГМУ	СМК – П.РС – 01 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 6 из 9

- соблюдать требования к служебному поведению, в том числе соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Имеют право:

- участвовать в заседаниях ректорского совещания, в работе комиссий и иных коллегиальных органов ИГМУ;
- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорское совещание функций;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами ИГМУ;
- рекомендовать руководству вуза проведение мероприятий контролирующего характера по выполнению решений ректорского совещания ИГМУ.


2. Ответственность

Члены ректорского совещания несут ответственность за:

- неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением ректора, ректорского совещания;
- неправомерное использование предоставленных прав, а также использование их в личных целях.

3. Взаимоотношения

В своей работе члены ректорского совещания взаимодействуют со всеми структурными подразделениями ИГМУ по вопросам функционирования и совершенствования организационных, правовых и материально-технических основ учебной, научной, хозяйственной и др. деятельности ИГМУ.

	ИГМУ	СМК – П.РС – 01 – 2017 Положение	Редакция №2
			Стр. 7 из 9

**Лист ознакомления
с инструкцией по деятельности**

№	Ф.И.О.	<i>Должность по деятельности</i>	Свидетельство ознакомления	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений к положению

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изыятого			

